

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### **„Rozwijamy i wspieramy edukację podstawową”**

Projekt realizowany przez Gminę Mogilno

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Poddziałanie: RPKP.10.02.02 Kształcenie ogólne

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Rozwijamy i wspieramy edukację podstawową”** nr umowy **RPKP.10.02.02-04-0022/19** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie: RPKP.10.02.02 Kształcenie ogólne
2. Realizatorem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Mogilno/Szkoły Podstawowe
3. Biuro projektu mieści się w Zespole Obsługi Szkół I Przedszkoli w Mogilnie, ul. Narutowicza 1A
4. Okres realizacji projektu: 01.05.2020 r. - 31.08.2021 r.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mogilno.

#### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. W niniejszym dokumencie stosowane są następujące skróty:
2. Projekt – projekt *„Rozwijamy i wspieramy edukację podstawową”* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie: RPKP.10.02.02 Kształcenie ogólne
  - a) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Rozwijamy i wspieramy edukację podstawową”** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
  - b) Uczeń/uczennica – osoba posiadająca status ucznia szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Mogilno
  - c) Nauczyciel/nauczycielka – pracownik/pracownica szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Mogilno

- d) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
- e) Zespół projektu – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożony z:
- koordynator projektu: decyzje strategiczne, monitoring i kontrola, akceptacja zmian w projekcie
  - asystent koordynatora: nadzór nad sprawozdawczością, monitoring zgodności z umową i wytycznymi i postępu rzeczowo-finansowego oraz jakości wsparcia, kontakt z dyrektorami szkół, pomiar wskaźników, dokumentacja form wsparcia, wnioski o płatność w części rzeczowej, obsługa SL2014, przeprowadzanie zamówień, promocja projektu, organizacja procesu rekrutacji, przyjmowanie zgłoszeń, kontakt z uczestnikami, rozliczenie czasu pracy nauczycieli, dokumentacja projektowa, kontakt z nauczycielami
  - specjalista ds. księgowości: rozliczanie wydatków, dokonywanie płatności, budżet projektu, wnioski o płatność w części finansowej
  - specjalista ds. płatności wynagrodzeń nauczycieli: rozliczenie wynagrodzeń nauczycieli, kontrola wypracowanych godzin
- f) Komisja rekrutacyjna – w której skład wejdą: nauczyciel realizujący zajęcia dodatkowe, dyrektor placówki.
- Skróty stosowane w Regulaminie:
- SP – Szkoła Podstawowa,  
TIK – Technologie informacyjno – komunikacyjne.

### § 3

#### ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. **Celem głównym projektu** jest zwiększenie jakości i efektywności kształcenia w 9 szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogilno poprzez doposażenie pracowni przedmiotowych i logopedycznych, zwiększenie kompetencji 30 nauczycieli i 256 uczniów oraz doradztwo zawodowe.

W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

- logopedia
- rewalidacja dla uczniów klas specjalnych
- terapia ruchowa z elementami jogi dla uczniów klas specjalnych
- kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych
- zajęcia z matematyki z wykorzystaniem TIK – Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych;

- zajęcia z języków obcych : język angielski, język hiszpański
- zajęcia z robotyki, programowania i kodowania
- kółko szachowe
- zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.

b) Formy wsparcia dla nauczycieli /nauczycielek:

Kursy:

- kształcenie umiejętności interpersonalnych i społecznych
- skuteczne metody ondywidualnej pracy z uczniem
- programowanie w kl. I-III
- metody eksperymentu naukowego w edukacji
- metody projektu w edukacji

Studia podyplomowe w zakresie:

- logopedia
- wspieranie rozwoju i edukacji osób ze spectrum autyzmu

W ramach projektu nastąpi wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkoły w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów i nauczycieli, w tym zakup wyposażenia pracowni komputerowej oraz pomocy dydaktycznych do nauczania przedmiotów językowych, matematyki, zajęć logopedii, robotyki, kodowania i programowania.

W Szkole Podstawowej nr 1 w Mogilnie zostanie utworzone Centrum Kodowania, Programowania i Robotyki.

## § 4

### GRUPA DOCELOWA

#### 1. GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki szkół podstawowych:

- Szkoła Podstawowa nr 1 w Mogilnie
- Szkoła Podstawowa nr 2 w Mogilnie
- Szkoła Podstawowa nr 3 w Mogilnie
- Szkoła Podstawowa w Gębicach
- Szkoła Podstawowa w Wylatowie
- Szkoła Podstawowa w Padniewie
- Szkoła Podstawowa w Kwieciszewie
- Szkoła Podstawowa we Wszedniu
- Szkoła Podstawowa w Strzelcach

#### 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

**Kryteria podstawowe udziału w zajęciach dodatkowych:**

- 1) Zamieszkanie oraz uczęszczanie do szkoły podstawowej na terenie Gminy Mogilno
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 niniejszego Regulaminu.

**Kryteria premiujące:**

- Zamieszkiwanie na terenie wiejskim (+1pkt)
- Pochodzenie z rodziny wielodzietnej (+1pkt)
- Posiadanie rodzeństwa z niepełnosprawnością (+1pkt)
- Uczeń klasy VIII w przypadku zajęć z doradztwa zawodowo-edukacyjnego (+1pkt)
- Ocena z matematyki poniżej 4 , w przypadku zajęć: szachy, matematyka, kodowanie i programowanie, robotyka (+1pkt)
- Ocena z języka angielskiego poniżej 4 , w przypadku zajęć z języka angielskiego (+1pkt)
- Ocena z języka angielskiego powyżej 4 , w przypadku zajęć z języka hiszpańskiego (dotyczy SP w Strzelcach) (+1pkt)

**Kryteria podstawowe uczeń klasy specjalnej:**

- Uczeń SP nr 3 w Mogilnie
- Uczeń klasy specjalnej posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym
- Wskazanie poprzedzone diagnozą konieczność realizacji wsparcia terapeutycznego w danym zakresie: logopedia, terapia rewalidacyjna, terapia ruchowa

**Kryteria premiujące uczeń klasy specjalnej:**

- Zamieszkiwanie na terenie wiejskim (+1pkt)
- Pochodzenie z rodziny wielodzietnej – minimum 3 dzieci (+1pkt)
- Posiadanie rodzeństwa z niepełnosprawnością (+1pkt)

**3. KRYTERIA UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI W PROJEKCIE**

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni następujący warunek:

**Kryteria podstawowe kursy:**

- 1) Nauczyciel zatrudniony w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Mogilno.
- 2) Wskazanie w ankiecie imiennej wybranej formy podniesienia kompetencji i umiejętności.
- 3) Dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 10 niniejszego Regulaminu.

**Kryteria premiujące kursy:**

- 1) Zamieszkiwanie na terenie wiejskim (+1pkt)

- 2) Posiadanie rodziny wielodzietnej – minimum 3 dzieci w wieku pobierania nauki (+1pkt);
- 3) Realizowanie stażu na stopień awansu zawodowego (+1pkt).

**Kryteria podstawowe studia podyplomowe:**

- 1) Nauczyciel zatrudniony w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Mogilno.
- 2) Wskazanie w ankiecie imiennej wybranej formy podniesienia kwalifikacji.
- 3) Dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 10 niniejszego Regulaminu .

**Kryteria premiujące studia podyplomowe:**

- 1) Zamieszkiwanie na terenie wiejskim (+1pkt).
- 2) Posiadanie rodziny wielodzietnej – minimum 3 dzieci w wieku pobierania nauki (+1pkt).
- 3) Realizowanie stażu na stopień awansu zawodowego (+1pkt).
- 4) Nauczyciel klas I-III (+1pkt).

## § 5

### OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mają zapewnione uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
3. Zajęcia dla uczniów odbywać się będą na terenie szkół podstawowych
4. Szkoła udostępni sale lekcyjne, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Zajęcia będą prowadzone przy użyciu nowoczesnego wyposażenia i narzędzi dydaktycznych (wyposażenie pracowni komputerowej w narzędzia TIK), w celu podniesienia atrakcyjności zajęć i zwiększenia m.in. motywacji do nauki.

## § 6

### ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla uczniów

**Szkoła Podstawowa nr 1 w Mogilnie**

Nazwa zajęć	Planowana liczba grup	Planowana liczba uczestników
Logopedia	1	2
Kształtowanie umiejętności interpersonalnych I społecznych	1	1
Robotyka II semestr	2	16 (8osób na grupę)
Programowanie i kodowanie	2	16 (8osób na grupę)
Zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego	1	8
Zajęcia w zakresie kompetencji matematycznych	2	16 (8osób na grupę)
Zajęcia w zakresie kompetencji językowych	2	16 (8osób na grupę)
Kółko szachowe	1	8

### Szkoła Podstawowa nr 2 w Mogilnie

Nazwa zajęć	Planowana liczba grup	Planowana liczba uczestników
Logopedia	1	6
Kształtowanie umiejętności interpersonalnych I społecznych	2	8(4 osoby na grupę)
Robotyka II semestr	2	16 (8osób na grupę)
Programowanie i kodowanie	2	16 (8osób na grupę)
Zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego	2	16 (8osób na grupę)
Zajęcia w zakresie kompetencji matematycznych	2	16 (8osób na grupę)
Zajęcia w zakresie kompetencji językowych	1	8
Kółko szachowe	1	8

### Szkoła Podstawowa nr 3 w Mogilnie

Nazwa zajęć	Planowana liczba grup	Planowana liczba uczestników
Logopedia	1	9
Logopedia klasa specjalna	1	4
Rewlidacja klasa specjalna	1	4
terapia ruchowa z elementami jogi dla uczniów klas specjalnych	1	4

Kształtowanie umiejętności interpersonalnych I społecznych	2	8(4 osoby na grupę)
Robotyka II semestr	2	16 (8osób na grupę)
Programowanie i kodowanie	2	16 (8osób na grupę)
Zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego	2	16 (8osób na grupę)
Zajęcia w zakresie kompetencji matematycznych	2	16 (8osób na grupę)
Zajęcia w zakresie kompetencji językowych	1	8
Kółko szachowe	1	8

### Szkoła Podstawowa w Padniewie

Nazwa zajęć	Planowana liczba grup	Planowana liczba uczestników
Logopedia	1	2
Kształtowanie umiejętności interpersonalnych I społecznych	1	2
Robotyka II semestr	1	8
Programowanie i kodowanie	1	8
Zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego	1	8
Zajęcia w zakresie kompetencji matematycznych	1	8
Zajęcia w zakresie kompetencji językowych	1	8
Kółko szachowe	1	8

### Szkoła Podstawowa w Kwieciszewie

Nazwa zajęć	Planowana liczba grup	Planowana liczba uczestników
Robotyka II semestr	1	8
Programowanie i kodowanie	1	8
Zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego	1	8
Zajęcia w zakresie kompetencji matematycznych	1	8
Kółko szachowe	1	8

### Szkoła Podstawowa w Wylatowie

Nazwa zajęć	Planowana liczba grup	Planowana liczba uczestników
Logopedia	1	1
Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych	1	1
Robotyka II semestr	1	8
Programowanie i kodowanie	1	8
Zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego	1	8
Zajęcia w zakresie kompetencji z j.angielskiego	1	8
Kółko szachowe	1	8

### Szkoła Podstawowa w Gębicach

Nazwa zajęć	Planowana liczba grup	Planowana liczba uczestników
Logopedia	1	2
Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych	1	2
Robotyka II semestr	1	8
Programowanie i kodowanie	1	8
Zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego	1	8
Zajęcia w zakresie kompetencji z matematycznych	1	8
Kółko szachowe	1	8

### Szkoła Podstawowa we Wszedniu

Nazwa zajęć	Planowana liczba grup	Planowana liczba uczestników
Robotyka II semestr	1	8
Programowanie i kodowanie	1	8
Zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego	1	8
Zajęcia w zakresie kompetencji z matematycznych	1	8
Zajęcia w zakresie kompetencji z j.angielskiego	1	8
Kółko szachowe	1	8



### Szkoła Podstawowa w Strzelcach

Nazwa zajęć	Planowana liczba grup	Planowana liczba uczestników
Logopedia	1	2
Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych	1	2
Robotyka II semestr	1	8
Programowanie i kodowanie	1	8
Zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego	1	8
Zajęcia w zakresie kompetencji z matematycznych	1	8
Zajęcia w zakresie kompetencji z j. angielskiego	2	16(8 osób na grupę)
Kółko szachowe	1	8

2. Do rozpoczęcia: zajęć pozalekcyjnych z wykorzystaniem TIK, zajęć dodatkowych i doradztwa edukacyjno – zawodowego niezbędne jest przeprowadzenie rekrutacji wg procedury opisanej § 8 i § 9.

### § 7

#### ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla nauczycieli:

Nazwa	Planowana liczba uczestników	Planowana liczba grupa
Studia podyplomowe w zakresie logopedii	1	-
Studia podyplomowe w zakresie wspieranie rozwoju i edukacji osób ze spectrum autyzmu	5	-
Kurs "Kształcenie umiejętności interpersonalnych i społecznych"	15	1
Kurs "Skuteczne metody indywidualnej pracy z uczniem"	15	1
Kurs "Programowanie w klasach I-III"	12	1
Kurs "Wykorzystywanie metod eksperymentu naukowego w edukacji"	15	1
Kurs "Wykorzystywanie metody projektu w edukacji"	15	1

2. Do rozpoczęcia wszystkich powyższych form wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wg procedury opisanej w § 8 i § 10.

## § 8

### OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Nabór uczestników do projektu odbędzie się w maju 2020 r.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, spełniające kryteria grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego. Wzory formularzy zgłoszeniowych oraz pozostałych dokumentów będą dostępne na stronie internetowej szkoły, w biurze projektu i u wychowawcy klasy. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu, w tym informowanie o projekcie i terminach rekrutacji, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych odpowiedzialny będzie nauczyciel realizujący zajęcia dodatkowe i dyrektor.
3. Zespół rekrutacyjny ZR zadba o właściwy proces informacyjny – informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć, w celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych uczestników projektu. Kampania informacyjna będzie prowadzona z jednoczesnym wykorzystaniem kilku różnych kanałów (np. spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie www. Szkoły i tablicy ogłoszeń).
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia osób do projektu.

W projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

## § 9

### PROCEDURA REKRUTACYJNA – UCZNIOWIE

1. Nabór uczestników projektu odbędzie się w maju 2020 r.
2. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście, mailowo lub pocztą, w okresie rekrutacji w szkole do której uczęszcza uczeń.
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem podpisuje rodzic/opiekun prawny.
4. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski niekompletne np. niepodpisane, niewypełnione, nieczytelne oraz wnioski osób niespełniających warunków określonych w § 4 Regulaminu.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznali się z Regulaminem, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.
6. Pod względem merytorycznym dokumenty zgłoszeniowe uczniów oceni komisja rekrutacyjna, działająca zgodnie z zasadą bezstronności,

7. Komisja rekrutacyjna sporządzi listy uczestników poszczególnych form wsparcia zgodnie z przewidzianymi limitami miejsc, opisanymi w § 6 pkt 1.
8. W przypadku gdy liczba kandydatów przewyższy liczbę dostępnych miejsc, zostanie sporządzona lista rezerwowa.
9. Z prac komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
10. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani przez asystenta koordynatora.
11. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: formularz zgłoszenia udziału i oświadczenia.

## § 10

### PROCEDURA REKRUTACYJNA – NAUCZYCIELE

1. Nabór uczestników projektu odbędzie się w czerwcu 2020 r.
2. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście, mailowo lub pocztą, w szkole w której jest zatrudniony nauczyciel
3. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski niekompletne np. niepodpisane, niewypełnione, nieczytelne oraz wnioski osób niespełniających warunków określonych w § 4 Regulaminu.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Dokumenty zgłoszeniowe nauczycieli oceni komisja rekrutacyjna działając zgodnie z zasadą bezstronności.
6. Komisja rekrutacyjna sporządzi listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
7. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie nauczyciele zostaną poinformowani przez asystenta koordynatora.
8. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia

dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: formularz zgłoszenia udziału I oświadczenia.

## § 11

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
  - b) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji w ramach projektu oraz bieżącego informowania Wnioskodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić bądź uniemożliwić jego dalszy udział w projekcie,
  - b) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
  - d) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi – w przypadku uczestników niepełnoletnich – podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego,
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
  - f) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WKP 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WKP 2014-2020.
  - g) informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia wnioskodawcy projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
  - h) przekazania wnioskodawcy danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz uczestnictwa w ewentualnym badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).

## § 12

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wnioskodawca projektu tylko w uzasadnionych przypadkach, takich jak zmiana miejsca zamieszkania i związana z nią zmiana szkoły (w przypadku uczniów), zmiana miejsca zatrudnienia (w przypadku nauczycieli), zdarzenia losowe niezależne od uczestnika projektu (tj. choroba, wypadek) – nieznanie Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie dopuszcza rezygnację z udziału w Projekcie w trakcie trwania danej formy wsparcia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację, wraz z podaniem przyczyny (potwierdzonej stosownym dokumentem, np. drukiem L4), składa ją w Biurze projektu.
3. Za rezygnację z udziału w Projekcie skutkującą skreśleniem z listy uczestników uznaje się:
  - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 11 ust. 2 pkt a-h Regulaminu,
  - b) nieobecność w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
4. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Zespół projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Szkoły.

Mogilno, 11.05.2020 .